

文理学部・現代文化学部卒業予定者の 卒業証明書および成績証明書の発行について

卒業生発表(3月1日(木)13時)以後より卒業証明書および成績証明書の予約申込を以下のように受付けます。(成績証明書には2011年度成績が記載されています)

申込受付手順

証明書自動発行機から予約申込

申込書(兼納付証)受取

卒業式以後の交付日に受領

3月1日は大変混雑しますので、事前に小銭を準備しておいてください。

< 文理学部 卒業予定者 日程 >

予約申込期間	証明書交付日	交付場所および方法
3月1日(木)13時～9日(金)	3月14日(水)卒業式後	各学科控室
3月12日(月)～14日(水)	3月19日(月)	学務課窓口または郵送
3月15日(木)以降	卒業生対象の申込方法になります。< 下記参照 >	

< 現代文化学部 卒業予定者 日程 >

予約申込期間	証明書交付日	交付場所および方法
3月1日(木)13時～13日(火)	3月16日(金)卒業式後	各学科控室
3月14日(水)～16日(金)	3月22日(木)	学務課窓口または郵送
3月19日(月)以降	卒業生対象の申込方法になります。< 下記参照 >	

証明書自動発行機稼働: 平日9時～17時

学務課窓口で受取る場合、身分証明(運転免許証・パスポート・健康保険証・住民基本台帳カードのいずれか1点)が必要です。必ず持参してください。

郵送で受取る場合、予約申込時の申込書(兼納付証)と送料分切手を学務課窓口^に持参してください。(和文2通まで80円、5通まで90円)

卒業証明書および成績証明書以外の証明書(学芸員資格取得証明書、調査書、提出先所定用紙等)については、なるべく早く学務課窓口^に申し出てください。

< 卒業生対象の申込方法 > 卒業式の翌日以降の申し込み方について

卒業式の翌日以降は卒業生対象の証明書申込方法により申し込んでください。証明書自動発行機を使用することはできません。卒業生を対象とした証明書申込方法はテレフォンサービスおよびWebページで案内しています。

(申込後、土日祝日を除き、和文証明書は3日後、英文証明書は5日後の発行になります)

テレフォンサービス: 03 - 5382 - 6899

Web ページ URL: <http://office.twcu.ac.jp/alumnae/application.html>