

学校法人東京女子大学個人情報の保護に関する規程

(2015年12月17日制定)

改正 2016年4月21日

第1章 総則

(目的)

第1条 この規程は、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)(以下「保護法」という。)に基づき、学校法人東京女子大学(以下「本法人」という。)及び東京女子大学(以下「本学」という。)が保有する個人情報の適切な取り扱いに関し必要事項を定めることにより、本法人及び本学(以下「本法人等」という。)の業務の適正かつ円滑な運営を図るとともに、個人の権利利益及びプライバシーの保護に資することを目的とする。

2 個人情報の取り扱いに関し、この規程に定められていない事項については、保護法及び個人情報の保護に関する法律施行令(平成15年政令第507号)その他関係法令の定めるところによる。

3 個人番号及び特定個人情報の取り扱いについては、別に定める。

(個人情報保護方針)

第2条 本法人は、個人情報保護の重要性について深く認識し、個人情報保護の取り組みを実施するに当たって、個人情報保護方針を策定する。

2 前項の規定により策定した個人情報保護方針は、本学公式サイト及び印刷物等に掲載し、周知を図るものとする。

(定義)

第3条 この規程において個人情報とは、本法人等が業務上取得又は作成した、現在又は過去において以下の各号のいずれかに該当する者のうち生存する個人に関する情報であって、当該情報に含まれる氏名、生年月日若しくはその他の記述等により、又は他の情報と容易に照合することができることにより、特定の個人を識別できるものをいう。

(1) 本学の学生

(2) 第1号のほか、科目等履修生、研究生など、本学で教育及び研究指導を受ける者

(3) 本学学生の保証人

(4) 本学に入学を志願する者

(5) 本法人の役員又は本法人等に勤務する者等(専任又は非常勤の教職員のほか、外部機関などから受け入れている研究員及び企業などから派遣されている者等を含む。)

(6) その他本法人等との間で業務上かかわりのある者

2 この規程において本人とは、個人情報によって識別される特定の個人をいう。

3 この規程において第三者とは、本人及び本法人等のいずれにも該当しないものをいう。

4 この規程において個人情報データベース等とは、特定の個人情報をコンピュータを用いて検索することができるように体系的に構成したもの又は個人情報を一定の規則に従って整理することにより特定の個人情報を容易に検索することができるように体系的に構成した情報の集合物をいう。

5 この規程において個人データとは、個人情報データベース等を構成する個人情報をいう。

6 この規程において保有個人データとは、本法人等が開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行うことができる権限を有する個人データをいう。ただし、以下の各号のいずれかに該当する個人データを除く。

(1) その存否が明らかになることにより、公益その他の利益を害する個人データ

(2) 取得後6か月以内に消去する個人データ

(責務)

第4条 本法人は、第1条に規定する目的を達成するために、以下の措置を講ずるものとする。

- (1) 本人に対して、個人情報保護方針を周知する。
 - (2) 本法人の役員及び本法人等に勤務する者等に対して、個人情報保護に係る法令等並びに個人情報保護方針及び本法人諸規程の遵守を徹底させ、これを監督する。
 - (3) その他必要と認めたと行う。
- 2 本法人の役員及び本法人等に勤務する者等は、個人情報保護に係る法令等並びに個人情報保護方針及び本法人諸規程を遵守して個人情報を保護する責務を有し、退任若しくは退職後を含めて、業務上知り得た個人情報を漏えいし、又は不当な目的のために利用してはならない。
(個人情報管理する責任者)
- 第5条** 本法人は、個人情報の保護を適正かつ円滑に行い、その責任の所在を明確にするため、以下のとおり個人情報を管理する責任者(以下「責任者」という。)を置く。
- (1) 個人情報最高管理責任者(以下「最高管理責任者」という。)
 - (2) 個人情報統括管理責任者(以下「統括管理責任者」という。)
 - (3) 個人情報部門管理責任者(以下「部門管理責任者」という。)
 - (4) 個人情報実施責任者(以下「実施責任者」という。)
- 2 各組織における責任者は別表に定める。
- 3 最高管理責任者は、本法人を代表し、本法人等における個人情報保護に関する全ての権限と責任を負う。
- 4 統括管理責任者は、本法人等における個人情報の保護を統括し、部門管理責任者を統轄する。
- 5 部門管理責任者は、前条に規定する責務について、当該部門における取り扱いに責任を負う。
- 6 実施責任者は、所管する個人データ及び個人情報データベース等の管理について責任を負うとともに、本人からの保有個人データに係る請求に関し、この規程に従い、適正に対応及び処理する責任を負うものとする。

第2章 個人情報保護委員会

(個人情報保護委員会の設置)

第6条 本学の個人情報の保護にかかわる重要事項を審議するため、個人情報保護委員会(以下「委員会」という。)を置く。

(審議事項)

第7条 委員会は、次の事項について審議する。

- (1) 個人情報の保護に関する全学的な施策に関する事項
- (2) 個人情報の取得、利用、提供、開示、訂正、利用停止等について責任者から付議された事項
- (3) その他個人情報の保護に関する重要な事項
(情報基盤検討委員会等からの意見聴取)

第8条 委員会は、本学の個人情報の電子計算機によるシステム上の取り扱いについて審議するときは、情報基盤検討委員会の意見を聴くものとする。

2 前項のほか、委員会は、前条に規定する事項の審議に当たり、当該関係機関に対し、意見を求めることができる。

(組織)

第9条 委員会は、次に掲げる委員をもって組織する。

- (1) 学長
- (2) 常務理事
- (3) 学部長
- (4) 全学共通教育部長
- (5) 大学院合同研究科会議議長
- (6) 事務局長
- (7) 大学運営部長
- (8) 教育研究支援部長

(9) 大学運営部総務課長

(委員長及び副委員長)

第10条 委員会に委員長を置き、学長がその任に当たる。

2 委員会に副委員長2名を置き、常務理事及び学部長がその任に当たる。

3 副委員長は、委員長を補佐するとともに、委員長に不測の事態がある場合は、常務理事、学部長の順位でその職務を代行する。

4 委員長が必要と認めた場合は、委員以外の者を会議に出席させ、意見を求めることができる。

(事務)

第11条 委員会の事務局は、大学運営部総務課に置く。

第3章 個人情報の取得、利用及び提供

(利用目的)

第12条 個人情報を取り扱うに当たっては、本法人等の業務、教育又は研究活動を遂行するために必要な場合に限るものとし、取得に当たってはその利用目的(以下「利用目的」という。)をできる限り具体的に特定しなければならない。

2 利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲内に限るものとする。

(利用目的の公表、明示又は通知)

第13条 利用目的は、取得する前にあらかじめ公表若しくは本人に明示し、又は取得した後に、速やかに、その利用目的を、本人に通知し、又は公表しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、本人との間で契約を締結することに伴って契約書その他の書面(電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録を含む。)に記載された当該本人の個人情報を取得する場合その他本人から直接書面に記載された当該本人の個人情報を取得する場合は、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示しなければならない。ただし、人の生命、身体又は財産の保護のために緊急に必要がある場合は、この限りではない。

3 利用目的を変更した場合は、変更された利用目的について、本人に通知し、又は公表しなければならない。

4 前3項の規定は、以下の各号のいずれかに該当するときは、適用しない。

(1) 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより、本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがあるとき

(2) 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本法人等の権利又は正当な利益を害するおそれがあるとき

(3) 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該事務の遂行に支障を来たすおそれがあるとき

(4) 個人情報の取得状況から、利用目的が明らかであると認められるとき

(個人情報の取得)

第14条 本法人等は、偽りその他不正な手段により個人情報を取得してはならない。

2 思想若しくは信条等に関する個人情報又は社会的差別の原因となるおそれのある個人情報は、取得しない。ただし、法令に基づくとき又は本法人等の業務上やむを得ない正当な理由があると認めるときは、この限りではない。

(個人情報の利用)

第15条 個人情報の利用に当たっては、第12条の規定により特定した利用目的の達成に必要な範囲を超えて行ってはならない。ただし、以下の各号のいずれかに該当するときは、この限りではない。

(1) 本人の同意があるとき

(2) 法令に基づくとき

- (3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (4) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- (5) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を来たすおそれがあるとき

(個人データの第三者への提供)

- 第16条** 個人データは、あらかじめ本人の同意を得ることなく、第三者に提供してはならない。ただし、前条第2号から第5号までのいずれかに該当するときは、この限りではない。
- 2 前項の規定にかかわらず、本人の求めに応じて当該本人が識別される個人データの第三者への提供を停止することとしている場合であって、次に掲げる事項についてあらかじめ本人に通知した上で、又は本人が容易に知り得る状態に置いているときは部門管理責任者の承認を得て、個人データを第三者に提供することができる。
- (1) 第三者への提供を利用目的とすること
 - (2) 第三者に提供される個人データの項目
 - (3) 第三者への提供の手段又は方法
 - (4) 本人の求めに応じて当該本人が識別される個人データの第三者への提供を停止すること
- 3 前項第2号又は第3号に掲げる事項を変更する場合は、変更する内容について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置かなければならない。
- 4 次に掲げる場合において、個人データの提供を受ける者は、前3項の規定の適用については、第三者に該当しないものとする。
- (1) 利用目的の達成に必要な範囲内において、個人データを取得した部署又は部門以外の学内の他の部署又は部門で個人データを利用する場合
 - (2) 本法人等が利用目的の達成に必要な範囲内において個人データの取り扱いの全部又は一部を外部の業者等に委託する場合
 - (3) 個人データを特定の者との間で共同して利用する場合であって、その旨並びに共同して利用される個人データの項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的及び当該個人データの管理について責任を有する者の氏名又は名称について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いているとき。
- 5 前項第3号に規定する利用する者の利用目的又は個人データの管理について責任を有する者の氏名若しくは名称を変更する場合は、変更する内容について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置かなければならない。

第4章 個人データの管理

(個人データの管理)

- 第17条** 実施責任者は、個人データの安全性及び信頼性を確保するため、次に掲げる事項について管理を行わなければならない。
- (1) 個人データの漏えい、滅失、毀損、改ざん及び不正アクセスの防止に関し、情報セキュリティ対策などの必要な措置を講ずる。
 - (2) 個人データを利用目的に応じ必要な範囲内において正確かつ最新の状態を保つよう努める。
 - (3) 個人データが不要となったときは、迅速かつ確実に廃棄又は消去する。
- (保有個人データに関する事項の公表)
- 第18条** 本法人等は、保有個人データに関し、次に掲げる事項について、本人の知り得る状態(本人の求めに応じて遅滞なく回答する場合を含む。)に置かなければならない。
- (1) 保有個人データの管理部署名及び実施責任者の役職名
 - (2) 保有個人データの利用目的(ただし、第13条第4項第1号から第3号までのいずれかに該

当する場合を除く。)

(3) 第24条に規定する開示等の手続き

(4) 第26条に規定する保有個人データの取り扱いに係る問合せ又は苦情について所管する部署

(委託先業者等の管理)

第19条 実施責任者は、個人データの取り扱いの全部又は一部を委託する場合は、その取り扱いを委託された個人データの安全管理が図られるよう、委託先に対する必要かつ適切な監督を行わなければならない。

2 前項の場合においては、当該委託に係る契約書等に、次に掲げる事項を記載しなければならない。ただし、委託の内容又は性質により、記載する必要がないと認められる事項については、この限りでない。

(1) 委託先において、その従業者に対し当該個人データの取り扱いを通じて知り得た個人情報漏らし、又は盗用してはならないこと。

(2) 当該個人データの取り扱いの再委託を行うに当たっては、あらかじめ本法人等の書面による同意を得ること。再委託先が更に再委託又は再々委託する場合も同様とする。

(3) 委託契約期間。

(4) 利用目的達成後の個人データの返却又は委託先における廃棄若しくは削除を適切かつ確実に行うこと。

(5) 委託先における個人データの加工(委託契約の範囲内のものを除く。)改ざん等の禁止又は制限。

(6) 委託先における個人データの複写又は複製(安全管理上必要なバックアップを目的とするもの等委託契約範囲内のものを除く。)の禁止。

(7) 委託先において個人データ漏えい等の事故が発生した場合における本法人等への報告義務。

(8) 委託先において個人データの漏えい等の事故が発生した場合における委託先の責任。

第5章 個人データに係る請求等

(利用目的通知の請求)

第20条 本法人等は、本人から当該本人が識別される保有個人データの利用目的の通知を求められたときは、本人に対し遅滞なく、これを通知しなければならない。ただし、以下の各号のいずれかに該当するときは、この限りではない。

(1) 本人が識別される保有個人データの利用目的が明らかなきとき

(2) 第13条第4項第1号から第3号までのいずれかに該当するときは

2 本法人等は、前項各号の規定に基づいて、当該保有個人データの利用目的を通知しない旨の決定をした時は、本人に対し遅滞なく、理由を明らかにし、これを通知しなければならない。

(開示の請求)

第21条 本法人等は、本人から当該本人が識別される保有個人データの開示(当該本人が識別される保有個人データが存在しないときにその旨を知らせることを含む。以下同じ。)を求められたときは、本人に対し遅滞なく、当該保有個人データを開示しなければならない。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当するときは、当該保有個人データの全部又は一部について開示しないことができる。

(1) 本人又は第三者の生命、身体、財産若しくはその他の権利利益を害するおそれがあるとき

(2) 本法人等の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合

(3) 法令等に違反するとき

2 開示の方法は、文書の交付による方法(開示の請求を行った者が同意した方法があるときは、当該方法)とする。

3 本法人等は、当該保有個人データの全部又は一部について開示しない旨の決定をしたときは、本人に対し遅滞なく、これを通知しなければならない。

(訂正等の請求)

第22条 本法人等は、本人から、当該本人が識別される保有個人データの内容が事実ではないという理由によって、当該保有個人データの訂正、追加又は削除(以下「訂正等」という。)を求められた場合には、遅滞なく必要な調査を行い、その結果に基づき、当該保有個人データの内容の訂正等を行わなければならない。ただし、調査の結果、訂正等を行うことが妥当ではないと認めるときは、この限りではない。

2 本法人等は、前項本文の規定に基づいて、当該保有個人データの内容の全部若しくは一部について訂正等を行ったときは、本人に対し遅滞なく、これを通知しなければならない。

3 本法人等は、第1項ただし書きの規定に基づいて、当該保有個人データの内容について訂正等を行わない旨の決定をしたときは、本人に対し遅滞なく、理由を明らかにし、これを通知しなければならない。

(利用停止等の請求)

第23条 本法人等は、本人から当該本人が識別される保有個人データについて、第13条若しくは第14条の規定に違反して取得されたものであるという理由又は第15条の規定に違反して取り扱われているという理由により当該保有個人データの利用停止又は消去(以下「利用停止等」という。)を求められた場合で、その求めに理由があることが判明したときは、違反を是正するために必要な限度で、遅滞なく、当該保有個人データの利用停止等を行わなければならない。ただし、当該保有個人データの利用停止等に多額の費用を要する場合又はその他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りでない。

2 本法人等は、本人から当該本人が識別される保有個人データについて、第16条第1項の規定に違反して第三者に提供されているという理由により当該保有個人データの第三者への提供の停止を求められた場合で、その求めに理由があることが判明したときは、遅滞なく当該保有個人データの第三者への提供を停止しなければならない。ただし、当該保有個人データの第三者への提供の停止に多額の費用を要する場合又はその他第三者への提供を停止することが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではない。

3 本法人等は、第1項本文又は前項本文の規定に基づいて、当該保有個人データの内容の全部若しくは一部について利用停止等を行ったとき又は第三者への提供を停止したときは、本人に対し遅滞なく、これを通知しなければならない。

4 本法人等は、第1項ただし書き又は第2項ただし書きの規定に基づいて、当該保有個人データについて利用停止等を行わない旨の決定をしたとき又は第三者への提供を停止しない旨の決定をしたときは、本人に対し遅滞なく、理由を明らかにし、これを通知しなければならない。

(開示等の手続き)

第24条 第20条から前条の規定による請求(以下この条において「開示等の請求」という。)をするときは、本人であることを明らかにし、所定の請求書(様式)に必要な事項を記載し、当該実施責任者あてに提出するものとする。

2 実施責任者は、本人に対し、開示等の請求に関し、その対象となる保有個人データを特定するに足りる事項の提示を求めることができる。

3 開示等の請求は、本人が任意に委託した代理人(以下「任意代理人」という。)によってすることができる。ただし、任意代理人は本人が委託した弁護士に限る。

第6章 不服申し立て並びに苦情及び事故等への対応

(不服の申立て)

第25条 第20条第2項、第21条第3項、第22条第3項又は第23条第4項の規定に基づいて本法人等が決定した措置に対して不服がある場合は、請求を行った者は、委員会に対し、不服の申立てをすることができる。

2 前項の申立てをするときは、本人であることを明らかにし、当該申立てに必要な事項を記載

した文書を、当該保有個人データを管理する部署の受付窓口へ提出し、当該実施責任者及び当該部門管理責任者を経て、委員会へ提出するものとする。

- 3 委員会は、第1項に規定する申立てがあったときは、審議を行い、申立てを行った者（以下「不服申立人」という。）に対し、文書によりその結果を通知するものとする。
- 4 委員会は、不服申立ての審議に際し、必要があると判断した場合は、不服申立人、責任者及び関係部署の教職員その他関係者に対して、委員会への出席、意見聴取若しくは意見の記載された書面の提出を求め、又はその他必要な対処を行うことができる。

（苦情等への対応）

第26条 保有個人データに係る問い合わせ又は苦情については、当該保有個人データを管理する部署が窓口となり、対応する。

- 2 前項の規定にかかわらず、当該保有個人データを管理する部署が特定できないとき又は本法人等における個人情報の取り扱い全般に係るものについては、第30条に規定する所管部署を窓口として対応する。

（事故等が発生した場合の対応）

第27条 本法人の役員及び本法人等に勤務する者等は、個人情報の取り扱いについてこの規程への違反事項があると判断した場合には、速やかに当該違反事項に係る個人情報を管理する実施責任者に報告しなければならない。ただし、実施責任者への報告に当たっては、統括管理責任者又は部門管理責任者を経て行うこともできる。

- 2 実施責任者は、以下のいずれかに該当する場合には、速やかに調査を実施して、事実を確認しなければならない。

(1) 当該の部門又は部署における個人情報の取り扱いについて、この規程への違反事項があると判断した場合

(2) 前項の規定に基づく報告を受けた場合

(3) 統括管理責任者又は部門管理責任者から調査の指示があった場合

- 3 実施責任者は、前項に規定する調査の結果、違反事項が確認された場合は、直ちに以下の措置をとらなければならない。

(1) 調査結果を部門管理責任者及び統括管理責任者に報告する。ただし、前項第1号又は第2号に該当するときで、実施責任者が極めて軽微な内容と判断した場合には、省略することができる。

(2) 当該違反事項に対して改善の措置をとる。ただし、重大な違反事項であるときは、部門管理責任者の許可を得て、又は指示を仰いで行うこととする。

- 4 部門管理責任者は、前項第1号の規定により報告を受けたときには、統括管理責任者に報告し、実施責任者に改善措置の実施状況を確認し、又は改善措置を指示する。ただし、重大な違反事項については、委員会を開催し、その決定に基づいて詳細な調査を実施の上、速やかに必要な措置を講じなければならない。

（処分）

第28条 この規程への違反行為が明らかになった場合、本法人は当該行為に関与した職員に対し、学校法人東京女子大学就業規則に基づき懲戒処分を行うことがある。

第6章 補則

（適用除外）

第29条 第12条から前条までの規定は、学術研究の用に供する目的で個人情報を取り扱う場合には適用しない。ただし、その場合においても、当該個人情報の適切な取り扱いを確保するため、できる限り、第12条、第14条から第17条及び第19条の規定に準じた措置を講ずるよう努めるものとする。

（事務）

第30条 この規程に係る事務は、大学運営部総務課が所管する。

（改廃手続）

第31条 この規程の改廃は、委員会の審議を経て理事会が決定する。

附 則(2015年12月17日制定)

この規程は、2015年12月17日から施行する。

附 則(2016年4月21日改正)

この規程は、2016年4月21日から施行し、2016年4月1日より適用する。

別表(第5条第2項関係)

組織 \ 区分	最高管理責任者	統括管理責任者	部門管理責任者	実施責任者
学部	理事長	学長	学部長	専攻主任 科目運営委員会委員長 全学共通教育センター長 各委員会委員長
大学院			合同研究科会議議長	専攻主任 各委員会委員長
図書館			図書館長	
比較文化研究所			比較文化研究所長	
女性学研究所			女性学研究所長	
キリスト教センター			キリスト教センター長	
国際交流センター			国際交流センター長	
情報処理センター			情報処理センター長	
CALL 学習センター			CALL 学習センター長	
キャリア・センター			キャリア・センター長	
心理臨床センター			心理臨床センター長	
エンパワーメント・センター			エンパワーメント・センター長	
IR 推進室			IR 推進室長	
学生相談室			学生相談室長	
保健室			保健室長	
大学全体に係る委員会			各委員会委員長	
事務組織		事務局長	部長	課長